

ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ
НА ТЕРРИТОРИИ ЖИЛЫХ ДОМОВ (на 05.12.2017 года)

ЖК «ФАВОРИТ»

Территория жилого комплекса охраняется силами частных охранных организаций ООО ЧОО «Навигатор» и ООО ЧОО «Стрелец». Посты охраны расположены на каждом въезде на территорию комплекса (3 въезда). Помимо этого осуществляется охрана подземных паркингов расположенных в домах № 40 и 44 по ул. Мира. Всего круглосуточно на охрану территории заступает 5 сотрудников охраны и 5 сотрудников консьерж службы, которые так же отвечают за соблюдение порядка в подъездах домов (посты консьерж службы расположены в подъездах домов по ул. Мира 40 и 44).

Расстановка постов охраны:

1. ул. Мира 40, ул. Мира 34, ул. Мира 36 – 1 пост (въезд), ЧОО «Навигатор».
2. ул. Мира 40 - 4 поста (паркинг-1, подъезды-3), ЧОО «Стрелец».
3. ул. Попова 30 – 1 пост (въезд), ЧОО «Навигатор».
4. ул. Мира 44 – 4 поста (въезд – 1, паркинг -1, подъезды – 2), ЧОО «Навигатор».

После сдачи в эксплуатацию жилого дома (строение № 7) планируется организация дополнительного круглосуточного поста охраны, в обязанности которого будет входить патрулирование всей территории жилого комплекса.

ЖК «ТРИ ТОПОЛЯ»

Территория жилого комплекса охраняется силами частной охранной организации ООО ЧОО «Навигатор». Круглосуточный пост охраны расположен на территории комплекса между тремя домами и состоит из двух сотрудников охраны.

ЖК «НОВЫЕ САДЫ»

Территория жилого комплекса охраняется силами частной охранной организации ООО ЧОО «Навигатор». Круглосуточный пост охраны расположен на территории комплекса около въездных ворот и состоит из двух сотрудников охраны, один из которых работает только в дневное время суток (с 8.00 до 20.00).

ЖК «ТРИУМФ»

Территория жилого комплекса охраняется силами частных охранных организаций ООО ЧОО «Навигатор» и ООО ЧОО «Стрелец». Посты охраны расположены на каждом въезде на территорию комплекса. Помимо этого осуществляется охрана подземных паркингов расположенных в домах. Всего круглосуточно на охрану территории заступает 7 сотрудников охраны и 4 сотрудника консьерж службы, которые так же отвечают за соблюдение порядка в подъездах дома № 14 по ул. Плеханова.

Расстановка постов охраны:

1. ул. Пушкина 7 – 2 поста (паркинг -1, въезд -1).

2. ул. Пушкина 11 – 1 пост (паркинг – 1).
3. ул. Пушкина 15 – 2 поста (паркинг – 1, придомовая территория дома - 1).
4. ул. Плеханова 14 - 6 постов (въезд-1, паркинг-1, подъезды-4).

В декабре планируется выставление поста охраны на территории жилых домов № 41 и № 43 по ул. Тепличная. В настоящее время идет формирование смены охраны.

КОНТАКТЫ:

Руководитель службы экономической безопасности ООО «СГ Рисан» Катаев Андрей Владимирович (89648728888)

ООО ЧОО «Стрелец»

Директор Колдашов Сергей Владимирович (89273946667).

Начальники охраны: Татаринков Сергей Александрович (89273946676), Сабиров Радик Ринатович (89273946619).

ООО ЧОО «Навигатор»

Директор Терешин Игорь Александрович (89603242421)

Начальники охраны: Ватолин Анатолий (89677019885), Легошин Валерий (89603157008)

Сотрудники охраны являются штатными сотрудниками частных охранных организаций. Все сотрудники охраны имеют все необходимые документы дающие право на осуществление охранных функций (удостоверение охранника, свидетельство о присвоении квалификационного разряда, опросный лист сдачи экзамена). В работе по осуществлению охраны и обеспечению пропускного и внутри объектового режима на охраняемых объектах сотрудники руководствуются Законом «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» и инструкцией, которая разработана для каждого объекта охраны.

Основные обязанности охраны:

- осуществление пропускного, внутриобъектового режима в отношении лиц, проживающих и не проживающих в жилом доме;
- обеспечение защиты объекта охраны от противоправных посягательств, незаконного завладения имуществом и материальными ценностями Заказчика;
- контроль за соблюдением общественного порядка на охраняемом объекте, пресечение и предупреждение любых противоправных действий на охраняемом объекте.

Сотрудники охраны осуществляют свою деятельность посредством постоянного патрулирования охраняемой территории (не реже одного раза в час в дневное время суток и одного раза в два часа в ночное время суток), осмотра подъездов, входных групп, ограждения, а так же визуального контроля за охраняемой территорией, с помощью камер видеонаблюдения, установленных по всей территории жилых комплексов (кроме ул. Попова 30, Пушкина 7, Пушкина 11).

Выписка из инструкции сотрудника охраны:

2. Права сотрудника охраны

В соответствии с договором на оказание охранных услуг в пределах объекта охраны сотрудник охраны имеет право:

- 2.1. Требовать от лиц, проживающих и не проживающих в жилом доме, соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
- 2.2. Осуществлять допуск лиц на объект охраны при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объект охраны (с объекта охраны), либо по согласованию с представителем Заказчика.
- 2.3. Задерживать лиц подозреваемых в совершении правонарушений и преступлений на охраняемом объекте с составлением акта задержания.
Задерживать лиц с признаками алкогольного и наркотического опьянения.
- 2.4. Применять физическую силу на основании Закона РФ от 11.03.1992 N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации"
- 2.5. Оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.
- 2.6. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).
- 2.7. Охранник имеет право не допускать на территорию объекта посетителей, нарушающих требования данной инструкции.

3. Обязанности сотрудника охраны

Сотрудники охраны при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязаны:

- 3.1. Руководствоваться должностной инструкцией охранника;
- 3.2. Соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- 3.3. Обеспечивать защиту объекта охраны от противоправных посягательств, незаконного завладения имуществом и материальными ценностями Заказчика;
- 3.4. Контролировать соблюдение общественного порядка на охраняемом объекте, пресекать и предупреждать любые противоправные действия на охраняемом объекте;
- 3.5. Незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;
- 3.6. Предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов удостоверение частного охранника.

4. Организация охраны:

4.1. Охранник отвечает за:

- осуществление пропускного, внутриобъектового режима и внутреннего распорядка, установленного данной Инструкцией, в отношении лиц, проживающих и не проживающих в жилом доме;
- обеспечение защиты объекта охраны от противоправных посягательств, незаконного завладения имуществом и материальными ценностями Заказчика;
- контроль за соблюдением общественного порядка на охраняемом объекте, пресечение и предупреждение любых противоправных действий на охраняемом объекте;

4.2. При несении службы охранник обязан:

- своевременно прибыть к месту несения службы в форменной одежде, иметь опрятный внешний вид;

- в присутствии сменяемого охранника, путем обхода, осмотреть придомовую территорию жилого дома (домов), убедиться в исправности технических средств охраны, средств связи и пожаротушения;
- сделать доклад по телефону дежурному о заступлении на смену, а также обо всех замечаниях и недостатках, о чем сделать соответствующую запись в журнале приема-сдачи дежурств;
- при выявлении недостатков, не позволяющих принять пост под охрану, доложить об этом дежурному и действовать согласно его указаниям;
- знать особенности охраняемого объекта, время работы, телефоны экстренных служб, должностных лиц частной охранной организации и представителей Заказчика;
- бдительно охранять все принятое под охрану имущество, постоянно находиться на территории охраняемого объекта;
- в отношении жильцов, владельцев автотранспортных средств быть вежливым и проявлять гибкость в общении. Иметь опрятный внешний вид;
- в экстренных и неординарных ситуациях возникающих на охраняемом объекте проявлять разумную инициативу;
- во время несения службы следить за соблюдением общественного порядка, не допускать порчи и повреждения материальных ценностей, находящихся под охраной, не допускать несанкционированного проникновения на охраняемую территорию. При нанесении материального ущерба, задержать нарушителей для установления личности и передачи сотрудникам полиции, записав при этом звание, фамилию сотрудника и номер патрульного автомобиля;
- пресекать распитие алкогольных напитков на охраняемой территории;
- осуществлять контрольно-пропускной режим на территорию охраняемого объекта. Машины спецслужб пропускаются беспрепятственно;
- при выявлении фактов нарушения пропускного режима потребовать строгого исполнения данной инструкции, доложить руководству охраны и руководству Заказчика;
- при грубом нарушении лицами, проживающими и не проживающими в жилых домах, порядка пропускного режима и невыполнении требований охранника, последний должен доложить руководству Заказчика;
- при обнаружении бесхозных сумок, коробок и т.д., немедленно поставить в известность руководство охраны, правоохранительные органы, действовать согласно их указаниям: принять меры к эвакуации людей из здания и до приезда полиции обеспечить неприкосновенность найденного предмета;
- въезд-выезд автотранспорта жильцов дома производится с использованием спецключа; въезд-выезд автотранспорта гостей жильцов дома производится в присутствии жильца дома с использованием его спецключа;
- в случае попытки въезда на территорию жилого дома автотранспорта, водитель которого не имеет спецключ от въездных ворот, необходимо воспрепятствовать въезду машины, уточнить у водителя к кому он въезжает и попросить его связаться с лицом, проживающим в доме, чтобы его пропустили на охраняемую территорию;
- в случае проезда автотранспорта на охраняемую территорию без спецключа (вслед за въезжающим автотранспортом), охранник обязан записать данные автомашины, уточнить цель приезда, доложить представителю Заказчика, руководству ЧОО и действовать согласно их указаниям;
- в зимний период во время проведения работ по уборке снега с территории жилого комплекса вести учет въезда и выезда спец техники с обязательной фиксацией в журнал: времени заезда и выезда, номера автомашины.
- в течение смены один раз в час совершать обход придомовой территории жилых домов, в целях проверки сохранности материальных ценностей. О времени и результатах осмотра сделать запись в Журнале приема-сдачи дежурств;

- особое внимание уделять детским игровым площадкам. Путем визуального контроля с поста охраны, а также во время обходов необходимо следить за сохранностью аттракционов и иного оборудования, расположенного на площадках. Не допускать небрежного обращения с данным имуществом.
- аттракцион «Гарзанка», расположенный на детской площадке ул. Мира 40, закрывать на замок в 21 час. 00 мин. и открывать в 09 час. 00 мин.
- ограничить доступ несовершеннолетних детей, без сопровождения взрослых, на детскую площадку в период с 22 час. 00 мин. до 08 час. 00 мин.
- в случае нападения на охраняемый объект или на самого сотрудника охраны - принять все возможные меры к отражению нападения;
- посредством системы видеонаблюдения выявлять факты нарушения общественного порядка, принимать меры к их предотвращению, задержанию правонарушителя, а при необходимости вызвать сотрудников полиции;
- при обнаружении следов проникновения на объект, а также в случае появления подозрительных лиц или лиц, нарушающих общественный порядок или общественную безопасность, немедленно сообщить в полицию руководству охраны и руководству заказчика, действовать согласно их указаниям: усилить наблюдение за объектом, принять меры к задержанию правонарушителей, обеспечить сохранность следов происшествия и вещественных доказательств;
- немедленно докладывать дежурному и руководству обо всех происшествиях и замечаниях, проверках несения службы сотрудниками ОВД, управлением и администрацией охраняемого объекта, а также о смене дежурства.
- соблюдать меры личной безопасности;
- в случае внезапной болезни доложить дежурному и находиться на объекте пока не придет смена.
- перед окончанием несения службы совместно со сменяемым охранником, осмотреть объект, обособленные помещения, в случае отсутствия замечаний сдать пост из-под охраны, о чем произвести соответствующую запись в Журнале приема и сдачи объекта под охрану;
- сообщить заступающему на дежурство сотруднику особенности охраны поста, передать указания руководителей, полученные за дежурство;
- передать в исправном состоянии средства связи, имущество, порядок в помещении охраны;
- расписаться в журнале приема-сдачи дежурства;
- доложить дежурному о результатах дежурства, его приема-сдачи, сообщить обо всех изменениях и указаниях полученных за дежурство;
- после сдачи дежурства убыть с объекта.

4.3. Охраннику запрещается:

- Самовольно покидать охраняемый объект и нарушать установленный порядок действий в течение смены.
- Передавать кому-либо средства связи, полученные для несения службы.
- Спать в не установленное внутренним распорядком время.
- Общаться с посторонними лицами или иными способами отвлекаться от выполнения служебных обязанностей.
- Оставлять свой пост, пока не будет снят или сменен. В случае заболевания сообщить об этом своему руководству и не покидать пост до прибытия смены.
- Пользоваться средствами связи в неслужебных целях.
- Принимать под охрану: личные вещи, любое имущество посторонних лиц хотя бы на временное хранение.
- Нарушать противопожарный режим.
- Нарушать установленную форму одежды.

- Разглашать сведения о схеме организации охраны объекта, устройстве сигнализации и другие конфиденциальные сведения.
- Употреблять во время несения дежурства алкогольные напитки, препараты успокаивающего и наркотического действия.
- Находится на рабочем месте в свободное от дежурства время.
- Поручать охрану поста другим лицам.
- Исправлять любые записи в документах, вырывать листы из журналов.

С Уважением!

_____ /А.В. Катаев

06.12.2017 года